



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

## AVVISO PUBBLICO

### **Acquisizione di dichiarazioni di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale nell'ambito dell'Area Amministrativa.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE (GIURIDICA)**

**Vista** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, avente a oggetto: “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” e la normativa successivamente intervenuta in materia;

**visto** l'art. 54-bis del D.L. 50/2017 e ss. mm. e ii. recante “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo” convertito con modificazioni dall' art. 1, comma 1, L. 96/2017, e in particolare:

- il comma 7, a mente del quale *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, in deroga al comma 14, lettera a), del presente articolo, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20 del presente articolo, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali: a) nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali; b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi; c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato; (...)”;*
- il comma 20, il quale testualmente recita: *“La misura minima oraria del compenso è pari a 9 euro (...). Sono interamente a carico dell'utilizzatore la contribuzione alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, nella misura del 33 per cento del compenso, e il premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, nella misura del 3,5 per cento del compenso.”;*

**visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**visto** l'art. 2222 del Codice Civile, rubricato: “Contratto d'opera”;

**vista** la Circolare dell'INPS - Direzione Centrale Entrate e Recupero Crediti Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi n. 103 del 17/10/2018, avente a oggetto “Contratto di prestazione occasionale e Libretto famiglia. Modifiche normative apportate dall'articolo 2-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, introdotto dalla legge di conversione 9 agosto 2018, n. 96”;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 9 giugno 2020, esecutiva, con la quale questa Amministrazione ha deciso di:

- far ricorso, per le motivazioni ivi esposte, a supporto dell'attività degli Uffici e con particolare riferimento all'Area Amministrativa, al contratto di prestazione occasionale per il periodo luglio-agosto 2020, fissando il tetto di spesa relativo al compenso in € 1.512,00, al quale aggiungere gli oneri riflessi secondo legge;
- demandare al Responsabile dell'Area Personale (Giuridica) la concretizzazione degli effetti del dispositivo fino alla stipulazione del contratto in argomento;

## **RENDE NOTO**

che è intenzione di questo Ente raccogliere le relative manifestazioni di disponibilità da parte degli interessati allo svolgimento di attività di supporto agli Uffici, con particolare riferimento alle incombenze riconducibili all'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19. Tale attività avrà inizio in data 2.7.2020 e terminerà in data 31.8.2020. Le prestazioni verranno svolte tendenzialmente secondo il calendario seguente: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il predetto calendario è soggetto a variazioni relative alla quantità di ore di impegno complessivamente richieste in riferimento alle singole giornate, e a variazioni riferite alla dislocazione delle ore di impegno lungo le diverse settimane, da determinarsi sulla base delle esigenze concretamente ravvisate nel corso del periodo indicato. Tale calendario ha pertanto valore meramente indicativo. Le prestazioni richieste consistono essenzialmente nel fornire accoglienza e assistenza agli utenti, nel partecipare con funzioni accessorie alla realizzazione delle attività ricomprese nell'ambito degli interventi previsti dall'Ente in ottemperanza alle disposizioni succitate, e nel supporto a tirocinanti, volontari e quanti altri possano partecipare alle attività promosse in tale ambito. Le prestazioni dovranno svolgersi secondo le istruzioni ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Al fine di raccogliere le relative manifestazioni di disponibilità, si precisa quanto segue.

### **1. Requisiti per l'ammissione.**

- 1.1. Può formulare valida manifestazione di disponibilità chi è interessato a svolgere le predette prestazioni occasionali purché in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. deve essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di individuo soggetto a protezione sussidiaria;
  - b. deve conoscere la lingua italiana in misura adeguata alle esigenze del buon andamento del servizio;
  - c. deve godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
  - d. deve non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali in corso; deve non aver percepito nel corso dell'anno 2020, dalla totalità dei committenti-utilizzatori, compensi per contratti di prestazioni occasionali ai sensi dell'art. 54-bis del D.L. 50/2017 e ss. mm. e ii., convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, della L. 96/2017, per un importo complessivamente superiore a € 5.000,00 lordi, ivi compreso il compenso qui previsto pari a un massimo di € 2.016,00 lordi; sono computati in misura pari al 75 per cento del loro importo, ai fini della determinazione del predetto massimale, i compensi per prestazioni di lavoro occasionali rese dai seguenti soggetti, purché i prestatori stessi, all'atto della propria registrazione nella piattaforma informatica INPS, autocertifichino la relativa condizione di:
    - I. titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;
    - II. giovani con meno di venticinque anni di età, se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado ovvero a un ciclo di studi presso l'università;

- III. persone disoccupate, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 150/2015;
  - IV. percettori di prestazioni integrative del salario, di reddito di inclusione (REI) ovvero di altre prestazioni di sostegno del reddito. In tal caso l'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni occasionali in parola.
- e. deve aver ottemperato agli obblighi di leva;
  - f. deve disporre dell'idoneità fisica all'attività.
- 1.2. Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, nonché alla data di effettiva percezione dei compensi.
- 1.3. **La manifestazione di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del candidato.**

## **2. Pagamento delle prestazioni.**

- 2.1. L'accredito del pagamento delle prestazioni occasionali avviene mediante piattaforma telematica INPS. Il compenso per ogni ora di prestazione è pari a € 9,00.
- 2.2. Sono interamente a carico dell'utilizzatore la contribuzione alla Gestione separata di cui all'art. 2, c. 26, della L. 335/1995, nella misura del 33 per cento del compenso, e il premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al testo unico di cui al D.P.R. 1124/1965, nella misura del 3,5 per cento del compenso.
- 2.3. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale.
- 2.4. I partecipanti alla presente procedura dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da inserire nel corpo della domanda di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di cui al n. 1.1.
- 2.5. Lo svolgimento di prestazioni occasionali non mette capo ad alcun rapporto di lavoro, non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né alla corresponsione di assegni per nucleo familiare. I prestatori non maturano ferie, trattamenti di fine rapporto o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione è totale e definitivamente compensata mediante la corresponsione dei compensi di cui al precedente punto 2.1.

## **3. Domanda di ammissione - Termini e modalità.**

- 3.1 Per partecipare al procedimento gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).
- 3.2 La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; la mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.
- 3.3 Alla domanda di partecipazione devono essere allegati le fotocopie di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale, nonché copia del *curriculum vitae et studiorum*.
- 3.4 Le domande di partecipazione con la relativa documentazione allegata devono essere presentate al Comune di Introbio con le seguenti modalità:  
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- PEC all'indirizzo: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it).

Sono ammesse altre modalità di invio delle domande previste dalla legge e che assicurino tempestività della ricezione in termini di compatibilità rispetto all'esigenza di avviare le prestazioni in argomento alla data del 2 luglio 2020.

- 3.5 Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Introbio entro le ore 18:00 del 30 giugno 2020.

#### **4. Individuazione del prestatore.**

- 4.1 A seguito della ricezione delle domande non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, bensì sarà formato un elenco nominativo.
- 4.2 Ogni qual volta l'Amministrazione riterrà di richiedere l'effettuazione delle prestazioni, l'individuazione del prestatore e la determinazione delle ore di lavoro sarà interamente rimessa alla valutazione del Responsabile dell'Area Personale (Giuridica) sulla base delle esigenze dell'Ente e tenendo anche conto dell'esperienza formativa e lavorativa posseduta, in special modo quella eventualmente conseguita nell'ambito dei servizi amministrativi e sociali erogati da enti locali nonché delle attitudini personali del candidato.  
I candidati potranno essere soggetti ad apposito colloquio conoscitivo al fine di valutarne l'adattabilità alle prestazioni richieste.  
Ai candidati individuati verrà richiesta la disponibilità allo svolgimento delle singole prestazioni, da svolgersi negli orari indicati, attraverso contatto telefonico.
- 4.3 **L'iscrizione nell'elenco non attribuisce alcun diritto agli interessati a essere chiamati a svolgere alcun tipo di attività.**

#### **5. Informazioni utili e recapiti.**

- 5.1 Il presente avviso e il *fac-simile* di domanda sono pubblicati sul sito *web* istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sono disponibili per il ritiro in copia previo appuntamento presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Introbio.

#### **6. Disposizioni finali.**

- 6.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., recante tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione assicura che il trattamento dei dati degli interessati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di formazione dell'elenco e la gestione delle attività sopra indicate.
- 6.2. Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in forza del consenso del titolare.
- 6.3. Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.
- 6.4. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale (Giuridica), Segretario Comunale di Introbio, Dott. Claudio Giuseppe Ministeri.

**Introbio, 23.6.2020**

**Il Responsabile dell'Area Personale (Giuridica)  
F.to Dott. Claudio Giuseppe Ministeri**